

**STATUT**  
**Rakoniewickiego Ośrodka Kultury**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Rakoniewicki Ośrodek Kultury, zwany poniżej w skrócie „ROK”, jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina Rakoniewice.

2. ROK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 6) niniejszego statutu.

3. Rakoniewicki Ośrodek Kultury może korzystać z nazwy skróconej w brzmieniu „ROK”.

**§ 2.** 1. Siedziba ROK mieści się w Rakoniewicach przy ul. Kościelnej 1.

2. ROK działa na terenie gminy Rakoniewice.

3. ROK może także prowadzić działalność na terenie województwa wielkopolskiego i Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

**§ 3.** 1. Do realizacji celów i zadań statutowych powołane są następujące jednostki wchodzące w skład ROK:

- 1) Dział Kultury z siedzibą w Rakoniewicach przy ul. Kościelnej 1,
  - 2) Młodzieżowa Orkiestra Dęta w Rostarzewie z siedzibą w Rostarzewie przy ul. Szkolna 7,
  - 3) Pracownia Albina Łackiego w Rakoniewicach z siedzibą w Rakoniewicach przy ul. Kościelnej 1,
2. Poza jednostkami wymienionymi w ust. 1 w ramach ROK mogą działać sekcje, kluby zespoły, orkiestry, chóry, kina, muzea, biblioteki, ogniska artystyczne, świetlice.

**§ 4.** 1. ROK posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. ROK używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerami NIP i REGON.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działalności Rakoniewickiego Ośrodka Kultury**

§ 5. 1. Celem funkcjonowania ROK jest działanie na rzecz wszystkich mieszkańców gminy Rakoniewice poprzez upowszechnianie oraz ochronę kultury i dziedzictwa historycznego, oraz angażowanie społeczeństwa w kulturalne i artystyczne formy aktywności.

2. Przedmiotem działalności ROK w zakresie zadań z dziedziny kultury jest, w szczególności, lecz nie wyłącznie:

- 1) prowadzenie wielofunkcyjnej działalności rozwijającej i zaspokajającej kulturalne, artystyczne, czytelnicze, edukacyjne i informacyjne potrzeby społeczeństwa,
- 2) upowszechnianie kultury, w tym muzyki, nauki i dziedzictwa historycznego z szczególnym uwzględnieniem dorobku gminy Rakoniewice i regionu,
- 3) inspirowanie i rozbudzanie ciekawości kulturą, nauką i historią,
- 4) popularyzacja osiągnięć kulturalnych, artystycznych i naukowych,
- 5) wspieranie i uzupełnianie programów edukacyjnych,
- 6) tworzenie i wyrównywanie szans rozwoju różnych środowisk i pokoleń,
- 7) tworzenie krajowej i międzynarodowej przestrzeni kultury i nauki,
- 8) organizowanie wydarzeń oraz koncertów o charakterze kulturalnym, naukowym i artystycznym, w szczególności popularyzujących muzykę, sztukę, naukę i historię,
- 9) tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 10) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 11) utrzymanie i udostępnianie bazy kulturalnej oraz organizowanie zajęć, zawodów i imprez kulturalnych,
- 12) rozwijanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 13) prowadzenie klubów, zespołów i sekcji,
- 14) współpraca z innymi organizacjami, jednostkami, instytucjami działającymi w sferze kulturalno-wychowawczej na terenie gminy Rakoniewice.
- 15) prowadzenie prac rozwojowych w zakresie tworzenia eksponatów i urządzeń, umożliwiających samodzielne prowadzenie obserwacji i doświadczeń,
- 16) upowszechnianie wiedzy o historii pożarnictwa i regionu,
- 17) gromadzenie, udostępnianie i ochrona zbiorów i zabytków.

§ 6. 1. ROK realizuje swoje zadania poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych i edukacyjnych, a w szczególności poprzez:

- 1) zapewnianie warunków organizacyjnych i lokalowych jednostkom i placówkom upowszechniającym kulturę, muzykę oraz wiedzę historyczną,
- 2) finansowanie działalności tych jednostek i placówek upowszechniających kulturę, muzykę oraz wiedzę historyczną,

- 3) pomoc metodyczna, programowa i organizacyjna innym jednostkom i placówkom prowadzącym działalność kulturalną na terenie gminy Rakoniewice,
  - 4) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze, w tym organizowanie imprez masowych, spotkań, odczytów, wykładów, konferencji, szkoleń, pokazów i koncertów,
  - 5) realizowanie zadań związanych z modernizacją i budową obiektów służących krzewieniu kultury,
  - 6) prowadzenie edukacji kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - 7) działalności edukacyjnej lub wychowawczej,
  - 8) opieka nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością lokalną oraz udzielanie pomocy finansowej w zakresie rozwoju ruchu artystycznego,
  - 9) koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy Rakoniewice,
  - 10) współpraca ze szkołami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury,
  - 11) prowadzenie dokumentacji życia kulturalnego gminy Rakoniewice,
  - 12) realizacja zadań w dziedzinie kultury wynikających ze współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi z kraju i zagranicy,
  - 13) współpraca z kołami gospodyń wiejskich z terenu gminy Rakoniewice,
  - 14) działalność służąca aktywizacji kulturalnej osób starszych,
  - 15) tworzenie i udostępnianie ekspozycji stałych i zmiennych. składających się z interaktywnych urządzeń i eksponatów, umożliwiających samodzielne przeprowadzanie obserwacji i doświadczeń;
2. ROK realizuje swoje zadania samodzielnie lub we wspólnych przedsięwzięciach z innymi podmiotami, z kraju i zagranicy.
  3. ROK w ramach swojej działalności statutowej może realizować programy stypendialne, staże i wolontariat na zasadach określonych przepisami prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie**

- § 7.** 1. ROK zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Rakoniewic na okres od trzech do siedmiu lat w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
  3. W ROK mogą zostać powołani zastępcy dyrektora w liczbie od jednego do dwóch. Zastępca dyrektora powoływany i odwoływany jest przez Burmistrza Rakoniewic po zasięgnięciu opinii dyrektora, o ile stanowisko to jest obsadzone. Opinia dyrektora, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wiążąca.
  4. Dyrektor pełni funkcję przełożonego dla wszystkich pracowników ROK i uprawniony jest do ustalania szczegółowych zakresów czynności pracowników, nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami.
  5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
    - 1) nadzór i kierownictwo nad działalnością ROK,

- 2) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 3) wydawanie regulaminów i wewnętrznych zarządzeń,
  - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami ROK oraz dokonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy,
  - 5) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej ROK.
6. Dyrektor może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu ROK, określając w treści pełnomocnictwa jego zakres. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku nieobecności dyrektora jego zadania i kompetencje wykonuje wskazany przez niego pracownik ROK.
8. Organizację wewnętrzną ROK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Rakoniewic oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 8.** 1. W ROK może zostać utworzone kolegium doradcze, składająca się z nie więcej niż trzech członków, będące organem doradczym.

2. Członkowie kolegium doradczego powoływani i odwoływani są przez Burmistrza Rakoniewic, na okres od trzech do siedmiu lat, na wniosek dyrektora ROK.
3. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje dyrektor.
4. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium doradczego zapewnia ROK.
5. Do zadań kolegium doradczego należy doradzanie i wyrażanie opinii w sprawach działalności ROK. Kolegium doradcze nie może wydawać dyrektorowi wiążących poleceń ani wytycznych.

## **Rozdział 4**

### **Zasady gospodarki i źródła finansowania**

**§ 9.** ROK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących samorządowe instytucje kultury, zgodnie z ustawami o których mowa w § 1 ust. 2 statutu.

**§ 10.** Podstawą gospodarki finansowej ROK jest roczny plan finansowy z zachowaniem dotacji organizatora.

**§ 11.** 1. Źródłami finansowania ROK są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od organizatora,
- 2) inne dotacje niż wymienione w ust. 1 pkt 1,
- 3) dochody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) darowizny od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,
- 6) inne środki dozwolone prawem.

2. ROK prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor składa organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe, które podlega zatwierdzeniu w sposób określony w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 12.** 1. ROK może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) użyczenia, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych,
  - 2) prowadzenia szkoleń, warsztatów, zajęć edukacyjnych, kursów językowych i tańca,
  - 3) projekcji filmów,
  - 4) organizacji spotkań, wystaw, imprez, pikników, konferencji, warsztatów,
  - 5) spektakli i koncertów,
  - 6) sprzedaży, najmu, dzierżawy dzieł sztuki, książek, płyt, pamiątek, zestawów edukacyjnych i innych artykułów użytku kulturalnego,
  - 7) świadczenia usług fotograficznych, video, fonograficznych, poligraficznych, plastycznych i innych o charakterze kulturalnym bądź artystycznym,
  - 8) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń lub instrumentów,
  - 9) wynajmu własnych zespołów innym podmiotom,
  - 10) sprzedaży biletów na imprezy i wydarzenia kulturalne lub artystyczne,
  - 11) innych usług związanych z działalnością statutową.
2. Środki uzyskane z prowadzenia działalności innej niż działalność kulturalna mogą zostać wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych ROK.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

- § 13.** 1. Statut ROK nadaje Rada Miejska Rakoniewic.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
  3. Połączenie, podział lub likwidacja ROK może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miejskiej Rakoniewic w trybie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.