

Uchwała Nr XVI/128/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z 26 marca 2008r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Rakoniewice

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Rakoniewice wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego organizowane przez kluby sportowe z terenu Gminy Rakoniewice uczestniczące we współzawodnictwie sportowym prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

§ 2. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności człowieka związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;

2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095; z późn. zm.);

3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyni się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy

4) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;

5) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej Uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

6) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą między Gminą Rakoniewice reprezentowaną przez Burmistrza Rakoniewic i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a ustawy o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 3) dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 4) dofinansowanie wydatków z tytułu szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
- 5) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego
– do 80% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.

2. Z dotacji o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, trenerów;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 6) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacji.

§ 4. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu gminy dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu gminy z innego tytułu.

§ 5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy jest przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

§ 6. 1. Organem przyznającym dotacje na projekty służące rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Rakoniewic.

§ 7. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Burmistrza Gminy na podstawie wniosków złożonych przez ubiegających się o wsparcie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w terminie do końca marca 2008 roku w zakresie realizacji zadań w 2008 roku. Natomiast w kolejnych latach do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli projekt ma być rozpoczęty i zakończony w roku następnym.

3. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Burmistrza w treści formularza.

4. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego Gminy.

5. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 8. 1. Wyłonienia beneficjentów/beneficjenta otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Gminy z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. W Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta umieszcza się ogłoszenie informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

§ 9. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

2. Dotację przekazuje się po podpisaniu umowy na odrębny rachunek wskazany w umowie. Termin przekazania dotacji określa umowa. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

§ 10. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres sekretariatu Urzędu Miejskiego Gminy.

3. Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji projektu w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji projektu.

4. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji projektu.

5. Beneficjent otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy.

3. Zakres kontroli obejmuje:

1) dokumentowanie realizowanego projektu;

2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu miasta.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu, Burmistrz Gminy – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do beneficjenta realizującego projekt z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy beneficjent projektu nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu miasta, w terminie ustalonym przez Burmistrza zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/128/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008r.**

.....
(pieczęć klubu sportowego)

**Wniosek
klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej
realizację projektu**

.....
(nazwa projektu)

w okresie od.....do.....

składany na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz § 7 ww uchwały Rady Miejskiej

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI PROJEKTU
PRZEZ**

.....
(nazwa organu wspierającego projekt)

W KWOCIE.....

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP....., nr REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość.....ul.....
gmina.....powiat.....
województwo.....
- 7) tel.fax.....
e-mail:.....http://.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku.....
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o udzielenie dotacji

.....
10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....
.....

11) zakres działalności klubu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego.....
.....

12) jeżeli klub prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej
.....
.....

II. Opis projektu

1) Nazwa projektu.....
.....

2) Cel projektu.....
.....
.....
.....

3) Zakres rzeczowy projektu (opis, charakterystyka projektu).....
.....
.....

4) Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)
.....
.....
.....

5) Zakładane rezultaty realizacji projektu
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1) Całkowity koszt projektu
.....

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Ilość jednostek	jednostkowy Koszt	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskow. dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
Ogółem							

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

1)

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób reprezentujących.
2. Licencja (inny dokument) uprawniająca do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V. 1 partnera)
5. Aktualny statut tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty

Uwaga: Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii

potwierdzonej za zgodność z oryginałem

Poświadczenie złożenia wniosku

.....
.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/128/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.**

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)

z realizacji projektu

.....
(nazwa projektu)
w okresie od.....do.....,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu....., pomiędzy
..... a

(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)
Data złożenia sprawozdania:

Cześć I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania (z wyszczególnieniem działań partnerów)

.....
.....
.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu

.....
.....
.....

Cześć II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania)						

.....zł)						
Ogółem:		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....