

UCHWAŁA NR XLII/373/2010

RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 28 października 2010

w sprawie: ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rakoniewice w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego, zwanego dalej „dotacją” klubów sportowych, działających w celu upowszechnienia i rozwoju sportu poprzez osiągnięcie wysokich wyników we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.

§ 2. Dotację celową z budżetu Gminy Rakoniewice może otrzymać klub sportowy posiadający siedzibę i działający na terenie Gminy Rakoniewice, nie działający w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. Wysokość dotacji przeznaczona na finansowanie sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe szkolące zawodników w grach zespołowych i biorących udział w rozgrywkach ligowych w okresie pomiędzy ogłaszaniem konkursami.

2. Dotacje mogą otrzymać kluby sportowe szkolące w indywidualnych dyscyplinach olimpijskich zawodników w okresie pomiędzy ogłaszaniem konkursami.

§ 5. Warunkiem ubiegania się przez kluby sportowe o udzielenie dotacji na realizację zadania, którego cel publiczny określono w § 1 jest zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających licencję zawodnika wydaną przez uprawniony do tego polski związek sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, który ogłasza Burmistrz Rakoniewic, z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rakoniewicach oraz na stronie internetowej Gminy Rakoniewice.

§ 7. Konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych budżetu Gminy Rakoniewice w ciągu roku budżetowego.

§ 8. 1. Oferta klubu powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

2. Szczegółowy wzór oferty określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Rakoniewic.

§ 10. 1. Przy rozpatrywaniu ofert, dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez kluby;
- 2) kalkulacje finansową;
- 3) wiarygodność klubu – na podstawie przedłożonych referencji i zaświadczeń;
- 4) wartość wychowawczą zadania oraz promowanie aktywnego stylu życia.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 11. 1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji, którą następnie przekazuje Burmistrzowi Rakoniewic wraz z protokołami posiedzeń.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Rakoniewic.

§ 12. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszane w Urzędzie Miejskim Gminy Rakoniewice.

§ 13. Z klubem, któremu przyznano dotację sporządza się na czas realizacji zadania umowę w formie pisemnej.

§ 14. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania przez kluby:

- 1) zlecający zadanie sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu Gminy
- 2) zlecający zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności i rzetelności wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 15. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby sporządzają w terminie 30 dni po upływie terminu zakończenia zadania.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XVI/128/2008 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 26 marca 2008 r. z późn. zm. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Rakoniewice.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XLII/373/2010

Rady Miejskiej w Rakoniewicach

z dnia 28 października 2010

Uchwała Nr XVI/128/2008 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z 26 marca 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Rakoniewice wyrażała wolę finansowego wspierania sportu kwalifikowanego w celu poszerzenia oferty skierowanej do mieszkańców Gminy Rakoniewice, dotyczącej spędzania wolnego czasu i umożliwienia uczestnictwa w roli widza w cyklicznych imprezach sportowych, jakimi są rozgrywki ligowe. Z dniem 16 października 2010 r. weszła w życie ustawa o sporcie, na mocy której przepisy ustawy o kulturze fizycznej oraz ustawy o sporcie kwalifikowanym przestają obowiązywać. Niniejsza uchwała uwzględnia zmiany w przepisach prawnych oraz określa warunki oraz tryb postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

**ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Uchwały Nr XLII/373/2010
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 28 października 2010**

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

KLUBU SPORTOWEGO

O UDZIELENIE DOATCJI WSPIERAJACEJ REALIZACJĘ PROJEKTU

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz § 8 ust. 2 ww uchwały Rady Miejskiej

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

W KWOCIE

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) jeżeli klub prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorstw:
.....
 - b) przedmiot działalności gospodarczej:
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....

3. Cel zadania

.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/

.....
.....
.....
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowa nej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne oraz środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....

.....

.....

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

.....

.....

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....
.....
.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) klub sportowy jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Licencja (inny dokument) uprawniający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.
5. Aktualny statut, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty.

Wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....

**ZAŁĄCZNIK Nr 2
do Uchwały Nr XLII/373/2010
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 28 października 2010**

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)

z realizacji zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....
.....
.....
.....

Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
	zł	%	zł	%	zł	%	
Koszty pokryte z dotacji							
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz ze środków pochodzących z innych źródeł							
Ogółem:		100%		100%		100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....