

UCHWAŁA NR XVIII/135/2012
RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH
z dnia 6 czerwca 2012 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Rakoniewicach **uchwała** co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin będący załącznikiem do uchwały określający:

- 1) kategorię uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) formy stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 5) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§ 3. Traci moc:

- uchwała NR XXVII/265/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice,
- uchwała nr XXVIII/279/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie: zmiany uchwały NR XXVII/265/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice,
- uchwała nr XXIX/288/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 13 czerwca 2005 r. w sprawie: zmiany uchwały NR XXVII/265/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice,
- uchwała nr VII/55/2007 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie: zmiany uchwały NR XXVII/265/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice,

- uchwała nr XVII/145/2008 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XXVII/265/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice.

REGULAMIN

określający udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice

§ 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Rakoniewice uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Kategorie uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium szkolnego

§ 2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, gdy w jego rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania.

Podstawy przyznania i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3 Warunki przyznania i wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa się indywidualnie na podstawie sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, biorąc pod uwagę:

- 1) przepisy ustawy o pomocy społecznej art. 8 ust. 1 pkt 2 (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) okoliczności, o których mowa w § 2 Regulaminu,

wykorzystując opinię Gminnej Komisji Stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku w ramach otrzymanej dotacji z budżetu państwa i posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, odzieży i obuwia sportowego,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy pokój nr 8, wg wzoru ustalonego w załączniku nr I do regulaminu.

§ 7.1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Rakoniewic.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącą Komisji wyznacza Burmistrz Rakoniewic.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- b) przedstawianie propozycji co do wysokości przyznanego stypendium szkolnego
- c) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- d) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenie w ustalonych przez siebie terminach.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny.

§ 8.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidziane w § 5 pkt 2 jest udzielane poprzez przedstawienie faktur, rachunków dokumentujących dokonane zakupy. W przypadku braku środków pieniężnych przez wnioskodawcę stypendium szkolne jest realizowane z urzędu.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot udokumentowanych kosztów związanych z zamieszkaniem w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej (na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy) w terminach określonych przez urząd.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Rakoniewice w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar,
- 2) powódź,
- 3) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 4) inne nieprzewidziane zdarzenie.

§ 11.1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Rakoniewic propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy pokój nr 8, wg wzoru ustalonego w załączniku nr II do regulaminu.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

BURMISTRZ RAKONIEWIC

**WNIOSEK O PRYZNANIE
POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

- O STYPENDIUM SZKOLNE

Nr ewidencyjny wniosku

.....

1. Dane osobowe składającego wniosek:

/rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia/

Nazwisko:.....

Imię:.....

Adres zamieszkania:

PESEL: _ _ _ _ _

Telefon:

2. Dane osobowe ucznia/słuchacza/:

UWAGA: w przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek, zaś wymagane załączniki wyszczególnione w punkcie 6 składamy tylko do jednego wniosku

Nazwisko:.....

Imiona:.....

Adres zamieszkania:

PESEL ucznia/słuchacza: _ _ _ _ _

Data urodzenia:

Typ szkoły:

Podstawowa, Gimnazjum, Zawodowa, Technikum, Liceum, inna

W roku szkolnym/..... jest/em / uczniem/słuchaczem klasy/roku

3. Uczeń/słuchacz spełnia następujące kryteria:

- w rodzinie występuje (*proszę zaznaczyć w krateczce po lewej stronie znakiem X*):

- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- rodzina jest niepełna
- bezrobocie
- alkoholizm
- wystąpiło zdarzenie losowe
- narkomania
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- inne:

4. Wnioskowane formy pomocy (należy zaznaczyć w krateczce znakiem X jedną lub kilka form):

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych, stroju gimnastycznego
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- świadczenie finansowe

Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

Oświadczam, że otrzymuję stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
....., w wysokości zł.
(pełna nazwa stypendium)

5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Miesięczny dochód gospodarstwa domowego wynosi,..... zł

Średni dochód na 1 osobę miesięcznie wynosi ,.....zł

Załączniki do wniosku:

- 1) oświadczenie* lub zaświadczenie:
 - a) o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w **miesiącu poprzedzającym miesiąc** złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) o ha przeliczeniowych lub nakaz płatniczy za bieżący rok,
 - c) z Urzędu Skarbowego o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) wydane przez ośrodek pomocy społecznej o wysokości świadczeń pieniężnych,
 - e) z PUP o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna z prawem lub bez prawa do zasiłku,
 - f) potwierdzające wysokość renty, emerytury itp.,
 - g) potwierdzające wysokość otrzymywanych alimentów,
- 2) oświadczenie* lub inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny,
- 3) inne dokumenty i oświadczenia*.

***oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, a składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis składającego wniosek

Formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany przez
rodziców lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium

Burmistrz Rakoniewic

.....zamieszkały w
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym **zasiłku szkolnego**
dla ucznia (słuchacza)*
(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w
(adres zamieszkania)

uczącego się w
(klasa, szkoła i adres szkoły)

W skład rodziny wchodzi: oraz dzieci.
(rodzice, rodzic) (liczba)

Pożądaną formą stypendium zasiłku szkolnego jest :

1/ świadczenia pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

.....
.....
.....
.....
.....

/wyszczególnić wydatki/

2/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników i
innych pomocy naukowych)

.....
.....
.....
.....

/wyszczególnić wydatki/

Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie w związku z wystąpieniem następują zdarzenia losowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Opisać zdarzenie losowe powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

-
-
-
-
-

..... Dnia

.....
(podpis składającego wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiony poniżej formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym od wniosku składanego przez dyrektora szkoły różnić się będzie tylko pierwszą pozycją. Należy zastąpić nim dane personalne rodzica składającego wniosek, z podaniem funkcji (dyrektor, z-ca dyrektora) i szkoły, w której ją pełni. Dodatkowo w formularzu wniosku dyrektora o przyznanie pomocy materialnej dla ucznia należy wprowadzić zgodę ucznia lub rodziców na złożenie wniosku potwierdzoną podpisem .

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR XVIII/135/2012
RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWIACH
z dnia 6 czerwca 2012 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice

Zmiany przepisów ustawy o systemie oświaty wprowadziły możliwość przyjmowania jako załączników do wniosków o pomoc materialną dla uczniów oświadczeń na potwierdzenie różnych faktów (m. in. uczęszczania do szkoły, dochodu rodziny, ha przeliczeniowych itd.), składanych pod odpowiedzialnością karną. W celu dostosowania formularza wniosku o stypendium szkolne i zasiłek szkolny do nowych przepisów, zmieniono druki wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów.

Dodanie nowego ustępu 2a w § 8 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, ma na celu ułatwienie pomocy wnioskodawcom, którzy nie posiadają środków na zakup pomocy naukowych przyznanego w ramach stypendium. W takim przypadku pomoc jest realizowana przez urząd.