

## Miejsce ogłoszenia:

- Nazwa dziennika urzędowego	Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego
- Rocznik:	2019
- Pozycja:	5150
- Data ogłoszenia:	22 maja 2019
- jednolity identyfikator aktu	<a href="http://edziennik.poznan.uw.gov.pl/ActDetails.aspx?year=2019&amp;poz=5150">http://edziennik.poznan.uw.gov.pl/ActDetails.aspx?year=2019&amp;poz=5150</a>

### UCHWAŁA NR VI/49/2019 RADY MIEJSKIEJ RAKONIEWIC

z dnia 17 maja 2019 r.

#### w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 506) Rada Miejska Rakoniewic uchwala co następuje :

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty

**§ 2. 1.** Grupa mieszkańców Gminy Rakoniewice, licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić do Rady Miejskiej Rakoniewic z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć uchwał, dla których ustawy zastrzegają wyłączność organu wykonawczego lub innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały.

**§ 3. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej Komitetem. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej Rakoniewic, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

3. W imieniu Komitetu występuje Pełnomocnik lub Zastępca pełnomocnika, wskazani w pisemnym oświadczeniu przez osoby tworzące Komitet.

4. Pełnomocnik Komitetu zawiadamia na piśmie o utworzeniu Komitetu Przewodniczącego Rady Miejskiej Rakoniewic. Zawiadomienie zawiera:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz adres jego siedziby,
- 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL mieszkańców tworzących Komitet,
- 3) wskazanie Pełnomocnika i jego Zastępcy,
- 4) projekt uchwały spełniający wymogi, o których mowa w § 4 ust. 1.

5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada wymogom określonym w ust. 4, Przewodniczący Rady Miejskiej Rakoniewic przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

6. Informację o utworzeniu Komitetu oraz projekt uchwały zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rakoniewice.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

8. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

9. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może zostać zmieniona.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom określonym w § 47 ust. 3 i 4 statutu Gminy Rakoniewice oraz zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) określenie podstawy prawnej,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie źródeł finansowania realizacji uchwały, jeśli spowoduje to obciążenie budżetu gminy,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 7) uzasadnienie, w którym wykazana zostanie potrzeba podjęcia uchwały oraz informacja o skutkach finansowych jej realizacji.

2. Projekt uchwały musi być dostępny do wglądu w miejscu zbierania podpisów.

3. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz składają własnoręczny podpis.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 5. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 4.

**§ 6. 1.** Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. Burmistrz Rakoniewic zapewnia Komisji Rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 4 ust. 3 oraz sprawdzenie projektu uchwały pod względem formalno – prawnym.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

**§ 7. 1.** Przewodniczący Rady kieruje zaopiniowany projekt uchwały na posiedzenia właściwych komisji, jeśli zachodzi taka potrzeba, lub wprowadza do porządku obrad Rady Miejskiej Rakoniewic.

2. O terminach posiedzeń, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika Komitetu.

3. Pełnomocnik oraz Zastępca Pełnomocnika mogą zabierać głos na posiedzeniach w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

4. Złożone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rakoniewice.

**§ 8.** Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informację o sposobie rozpatrzenia zamieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Rakoniewice.

**§ 9.** Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 10.** Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub nie podjęcia uchwały przez Radę Miejską Rakoniewic.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## UZASADNIENIE

Zgodnie art. 41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 506 ) grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W gminie do 20.000 mieszkańców grupa ta musi liczyć co najmniej 200 osób.

Rada gminy określa w drodze uchwały : szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

W takim stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.